

Coopérer autour des écrits institutionnels : pour une pédagogie du faire comprendre

formation présentielle – intra uniquement

Enjeux Comment penser de façon globale et connectée les supports stratégiques qui donnent à voir et à comprendre le travail réalisé par une institution, qui assurent lisibilité du projet et cohésion des acteurs ? Comment peut-on développer des logiques coopératives autour de ces supports pour garantir une meilleure lecture et appropriation du projet ? Comment ces écrits peuvent-ils favoriser la production d'un mode de pensée, une « reconstruction des pratiques », une mise en rapport distanciée des activités ?

Public visé

Membre des équipes de Direction des établissements et services sociaux et médico-sociaux (ESMS)

Durée

2 jours
(2 x 6 heures)

Prérequis

Aucun prérequis nécessaire

Horaires

9h30 – 16h30

Objectifs

- Donner du sens et faire du lien entre les différents écrits stratégiques.
- Piloter les écrits, liens avec les pratiques managériales.
- Favoriser la coopération autour des écrits. Partager la vision d'une direction : une pédagogie du faire comprendre
- Réfléchir la communication écrite pour, sur et avec les usagers à l'heure de la participation et de la co-construction.

Prix en intra

1.000 € ht/jour (tva 20%)

+ frais de déplacement et d'hébergement selon destination

Lieu

Sur site

Moyens et méthode

Pour une plus grande cohérence et efficacité de la formation, nous souhaitons que :

- les groupes n'excèdent pas 12 participants,
- les participants aient pu prendre connaissance du programme avant la formation,
- les locaux réservés au déroulement de la formation soient à l'abri du bruit et qu'ils disposent du matériel nécessaire à la formation (paper-board, tables...).

La pédagogie active sera privilégiée. Méthode participative et concrète avec alternance d'apports théoriques et de propositions de réflexion, travaux en sous-groupes, temps de restitution, production d'écrits dans le temps même de la formation.

Suivi et évaluation

Signature d'une feuille de présence et délivrance d'une attestation de fin de formation
Evaluation de l'action de formation par la remise d'un questionnaire d'évaluation et de satisfaction.

Intervenante

Dominique Sfez
Consultante formatrice en communication
Spécialiste des écrits professionnels dans les ESMS

Programme

Jour 1

Les indices permettant d'apprécier la qualité des prestations en lien avec les besoins des usagers dans les écrits.

Analyse partagée et transversale des écrits produits en s'appuyant sur des indicateurs communs et des thématiques spécifiques.

Le « communigramme » de l'institution. Cartographie des activités de communication scripturales, supports, outils et pratiques. Une grille de lecture pour l'organisation.

Inscrire, écrire, décrire les activités de communication et leurs objectifs dans les écrits institutionnels : informer, diriger, entreprendre, manager, coordonner, convaincre...

L'évaluation en continu de la qualité des écrits.

Jour 2

Les écrits stratégiques comme support de réflexion et moyen de communiquer avec ses équipes et avec les usagers. Les questions éthiques autour des écrits.

L'écrit, reflet de nos connaissances, de nos savoirs, savoir-faire et pratiques.

Le rapport d'activité comme objet de travail commun. Les règles de l'écrit coopératif.

Organiser les feed-back autour des écrits : nourrir en retour pour améliorer et motiver l'ensemble des acteurs.

Encourager la mutualisation des savoirs, savoir-faire et pratiques pour améliorer la qualité.

Favoriser l'émergence d'axes de progrès et d'amélioration, la formulation de propositions d'accompagnements les mieux adaptés aux personnes accueillies.

Encourager la coopération autour des écrits.