

formation présentielle – intra uniquement

**Enjeux** La formation vise d'abord à soutenir l'appropriation des changements, conforter les nouvelles pratiques, favoriser la transversalité et la coopération entre professionnels, mais également ouvrir un espace de communication, de formulation de besoins nouveaux, de pistes de progrès et d'amélioration. La formation doit mettre en évidence des propositions méthodologiques de « travail ensemble ». Elle doit aussi pouvoir ouvrir un espace d'échanges sincères et paisibles entre les membres d'une équipe autour de la délicate et légitime question : « Vais-je encore avoir ma place, et laquelle, dans cette organisation en mouvance ? ».

### Public visé

Tout professionnel souhaitant améliorer ses compétences communicationnelles en milieu de travail, notamment en période de changement.

### Prérequis

Aucun prérequis nécessaire

### Objectifs

- Comprendre les mécanismes mis en œuvre dans la coopération et la collaboration.
- Repérer les places et rôles de chacun, en lien avec les pratiques professionnelles efficaces ou à inventer pour le travail à effectuer.
- Distinguer communication et relation.
- Définir et classer les conflits. Poser le conflit comme possible facteur d'amélioration.
- Repérer les freins au changement.

### Moyens et méthode

Pour une plus grande cohérence et efficacité de la formation, nous souhaitons que :

- les groupes n'excèdent pas 12 participants,
- les participants aient pu prendre connaissance du programme avant la formation,
- les locaux réservés au déroulement de la formation soient à l'abri du bruit et qu'ils disposent du matériel nécessaire à la formation (paper-board, tables...).

La pédagogie active sera privilégiée. Méthode participative et concrète avec alternance d'apports théoriques et de propositions de réflexion, travaux en sous-groupes, temps de restitution.

### Durée

2 jours  
(2 x 6 heures)

### Horaires

9h30 – 16h30

### Prix en intra

1.000 € HT/jour

Prix pour 15 participants maximum

+ frais de déplacement et d'hébergement selon destination

### Lieu

Sur site

### Suivi et évaluation

Signature d'une feuille de présence et délivrance d'une attestation de fin de formation  
Evaluation de l'action de formation par la remise d'un questionnaire d'évaluation et de satisfaction.

### Intervenant

Dominique Sfez  
Consultante formatrice en communication

# Programme

## jour 1 : coopérer / collaborer

Distinguer coopération et collaboration

Après une redéfinition de ces deux concepts, il sera proposé aux participants d'identifier les processus de collaboration et ou coopération mis en œuvre dans leurs propres pratiques de travail ensemble existantes ou à inventer.

Connaître et améliorer ses compétences communicationnelles et émotionnelles

Redéfinir le leadership en tenant compte de l'humain

## jour 2 : communication et pédagogie dans les relations de travail

Identifier la situation de communication : préciser le système dans lequel on se trouve

La pédagogie dans les relations de travail

La motivation individuelle et la motivation du groupe

Les relations interpersonnelles

Les conditions d'un travail efficace en groupe

Identifier les tensions, les désaccords et caractériser le conflit